



LATHUND: SÅ ANVÄNDER DU FRITIDSKORTET

Innan du börjar behöver du

- E-legitimation
 - Erhållit en faktura för avgift från Kramfors-Alliansen
-

Steg för steg

1. **Anmäl barnet** till aktiviteten/träningsgruppen hos oss och **invänta faktura**.
Du använder Fritidskortet först när det är dags att betala
2. Gå till **fritidskortet.se** och **logga in med E-legitimation**
3. **Välj ditt barn** och **ansök** om Fritidskortet (500 kr eller 2 000 kr om hushållet har bostadsbidrag)
4. **Sök upp vår förening** i tjänsten (t.ex. "Kramfors-Alliansen")
5. **Välj Betala för fritidsaktivitet**
6. **VIKTIGT:** Ange Bankgiro 133-5546
7. Ange belopp
8. **VIKTIGT:** Ange samma OCR-nummer som på vår faktura. (Klicka på "Betala till bankgiro" på din erhållna faktura för att se OCR-nummer).
9. **Signera/bekräfta** betalningen. (Pengarna går från E-hälsomyndigheten till föreningens giro.)
10. **VIKTIGT:** Om avgiften skulle vara högre än ditt saldo: betala **resterande del** till samma **OCR-nummer** via ordinarie faktura. Då blir det **två inbetalningar** på samma faktura – en via Fritidskortet och en via vanlig betalning
11. När hela fakturans belopp inkommit så kommer den markeras som betald hos oss i föreningen
12. **Deadline:** Fritidskortet kan användas **till 30 november** varje år. Outnyttjade pengar kan **inte** sparas till nästa år

Manual med bilder bifogas i samma mejl som denna lathund.

Vid eventuella frågor kontakta oss via info@kramforsalliansen.com