



# INSTRUKTIONER FÖR SEKTIONER

## INOM KRAMFORS-ALLIANSEN

Utöver dessa instruktioner gäller Stadgar för Kramfors-Alliansen, Riksidrottsförbundets stadgar, övriga föreskrifter och anvisningar samt vederbröande Specialidrottsförbunds stadgar, tävlingsreglementen och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Kramfors-Alliansen är en flersektionsförening, vilket innebär att varje enskild idrott utgör en sektion inom föreningen.

Sektionen är ingen juridisk person utan lyder under föreningsstyrelsen. Sektionen saknar därför egna stadgar och har inget officiellt namn. Eftersom sektionen inte betraktas som juridisk person kan den ej heller formellt ha egna medlemmar. Sektionen kan inte äga saker och inte själv vara arbetsgivare eller avtalspart i relation till annan juridisk eller fysisk person.

Varje sektion har en långt gående självbestämmanderätt gällande sin egen verksamhet och dess utformning.

Varje sektion leds av en sektionsstyrelse. Sektionsstyrelsen svarar för att leda, planera och fördela arbetet inom sektionens ansvarsområde samt att ansvara för och förvalta sektionens medel.

### **Ekonomi**

Sektionerna har ett eget ansvar över sektionens ekonomi. Varje sektion svarar för att en beslutad delegations- och attestordning för sektionen finns.

Sektionerna äger själva rätt att beställa och köpa in de varor och tjänster som krävs för sektionens verksamhet.

De sektioner som nyttjar anläggningar svara själv för nyttjandekostnader i form av t ex hyra.

Alla in- och utbetalningar skall finnas dokumenterade, enligt god redovisningssed.

Tänk på att föreningen är skyldig att redovisa reklamskatt.



## **Avgifter**

För att delta i tränings-, uppvisnings- och/eller tävlingsverksamhet inom ramen för Kramfors alliansen måste den aktive inneha medlemskap i föreningen. Därutöver måste den aktive ha erlagt de deltagar-/säsongavgifter och andra avgifter som respektive sektion beslutat om.

Varje sektion äger själva rätt att besluta om deltagaravgifter för de aktiva inom sektionen. Sektionen svara då själv för fakturering samt indrivning av deltagaravgifterna.

Den aktive har rätt att under två veckor prova på idrotten innan avgifter måste erläggas.

## **Listor över aktiva**

I början av en säsong ska sektionen lämna in kompletta listor (till kansliet) över samtliga aktiva, såväl deltagare som ledare. För att säkerställa att samtliga deltagare är medlemmar i föreningen. Därefter ska sektionen svara för att listorna kontinuerligt uppdateras under pågående säsong.

## **Aktivitetsstöd**

Varje sektion ska journalföra alla sammankomster (träningar, matcher, utbildningar, möten), som underlag för ansökan om aktivitetsstöd. Underlagen ska lämnas till kansliet senast 7 juli för perioden jan-jun samt 7 januari efterföljande år för perioden jul-dec.

## **Tävlingsverksamhet**

Sektionen anmäler själva sina aktiva och/eller sina lag till tävlingsverksamhet. Sektionen svarar också för att ev avgifter inbetalas.

Varje sektion ansvarar själva för att samtliga aktiva innehar erforderliga licenser och/eller andra tillstånd/godkännanden. Spelare som saknar dessa handlingar får inte delta i tävlingsverksamhet.

Sektionsstyrelsen ordförande har rätt att företräda föreningen vid tecknande av spelarlicenser.



## **Avtal och överenskommelser**

Alla avtal, överenskommelser och andra åtaganden som görs i Kramfors-Alliansens namn och som medför att föreningen åtar sig arbetsgivaransvar och/eller större ekonomiska åtaganden, ska beslutas av föreningsstyrelsen. För alla arvoden till tränare och/eller spelare, skall skriftligt avtal mellan parterna upprättas.

Endast föreningens ordförande eller firmatecknare för föreningen äger rätt att underteckna avtal i föreningens namn.

Avtal, överenskommelser eller åtaganden som görs upp i föreningens namn, utan föregående godkännande från föreningsstyrelsen, kan medföra betalningsskyldighet för den som utan godkännande har företrätt föreningen.

## **Ersättningar och arvoden**

Domararvoden ska i möjligaste mån utanordnas via sektionens egen försorg. Utbetalade domararvoden ska journalföras, för att kontrolluppgifter ska kunna upprättas.

Underlag för utbetalning av reseersättning skall vara specificerad. Tänk på att även reseersättning kan bli beskattningspliktigt, beroende på om arvoden betalas ut eller inte.

För alla inkomster överstigande 100 SEK som en person får i form av t ex domararvoden, tränararvoden, presentkort mm är föreningen SKYLDIG att lämna kontrolluppgift till skattemyndigheten.

Priser i form av minnesföremål eller tävlingsvinster får ges utan att kontrolluppgift måste lämnas, om värdet inte överskrider 1 200 SEK.

För tränararvoden och idrottsutövararvoden som överskrider ett halvt basbelopp per år måste föreningen betala skatt och sociala avgifter på hela beloppet och arvodet klassificeras som lön.

## **Resor**

Resor i Kramfors-Alliansens namn ska alltid ha ett huvudsyfte av idrottslig karaktär, såsom t ex bortamatch i seriespel, deltagande i cup på annan ort eller träningsläger. Övriga aktiviteter får givetvis förekomma i samband med resan, men dessa får inte dominera eller framstå som det egentliga skälet till att man företagit resan.